

**KUESIONER PENDATAAN KONDISI PROGRAM STUDI TAHUN 2015**  
**PROGRAM STUDI : .....**

Mohon mengisi kuesioner ini sesuai dengan kondisi yang ada/terjadi di tahun 2015..

**I. PERENCANAAN PROGRAM STUDI (VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN)**

No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2014 /Data Pendukung
1	Memiliki copy Renstra/Renop Fakultas?		
2	Ada Renstra Prodi?		
3	Tersedia Rencana Operasional / Program Kerja Jangka Menengah (4-5 tahun) atau Rencana Pengembangan Prodi?		
4	Tersedia Rencana Operasional / Program Kerja Jangka Pendek (1 tahun) Prodi?		
5	Tersedia Rencana Anggaran Belanja Usulan?		
6	Rapat Rutin Prodi disertai Notulensi + Daftar Hadir?		
7	Visi-Misi ditempel di tempat publikasi prodi (semua civitas akademik tahu+paham)?		
8	Ada web prodi atau fakultas? Jika sudah ada, apa ada updating web?		
9	Ada keterlibatan stakeholders dalam penyusunan visi-misi (bukti kehadiran+notulen rapat penyusunan)?		
10	Ada program/kegiatan sosialisasi lembaga ke pihak pengguna lulusan?		
11	Ada program/kegiatan sosialisasi lembaga ke calon mahasiswa?		

**II. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU**

**Bukti Tata Pamong yang Kredibel, Transparan, Akuntabel, Tanggung Jawab dan Adil**

No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2015/Dokumen pendukung
1	Ada Kriteria Pemilihan Kaprodi dan Sekprodi?		
2	Ada pengumuman akan diselenggarakan pemilihan kaprodi dan sekprodi?		
3	Ada SOP yang mengatur tentang pemberian bantuan dana bagi seminar/penelitian/abmas dosen?		
4	Ada penyampaian SAP dan GBPP serta Sistem Penilaian pada setiap matakuliah kepada Mahasiswa? (min kontrak kuliah ditempel di Berita Acara Perkuliahan)		
5	SK KEPANITIAAN kegiatan prodi lengkap?		
6	Proposal Kegiatan per kegiatan atau TOR (Term Of Reference) setiap kegiatan yang ada di DIPA Prodi maupun kegiatan diluar DIPA Prodi lengkap?		
7	Laporan kegiatan prodi lengkap?		
8	Berita acara penyelenggaraan perkuliahan lengkap?		
9	Daftar nilai mahasiswa per matakuliah lengkap?		

No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2015/Dokumen pendukung
10	Ada Bank soal?		
11	Ada Dokumen etika dosen?		
12	Ada Dokumen etika mahasiswa?		
13	Ada evaluasi dosen dalam PBM?		
14	Ada sistem penghargaan dan sanksi terhadap dosen, karyawan, mahasiswa?		
15	Tuliskan SOP-SOP/Manual Prosedur yang dikeluarkan Prodi: 1. Penyusunan jadwal kuliah dan UTS-UAS 2. Penyusunan materi perkuliahan (hingga RPS ada di berita acara perkuliahan) 3. Evaluasi RPS (SAP, GBPP) dan mutu soal 4. Pengajuan Tugas Akhir (dari pra proposal hingga ujian) 5. Penentuan dosen pengampu mata kuliah 6. Pembimbing akademik 7. Evaluasi kinerja dosen 8. Pengajuan studi lanjut		
16	SK homebase dosen		

### III. MAHASISWA DAN LULUSAN

#### 1. Daftar Pelayanan kepada Mahasiswa TAHUN 2015 dan Kondisinya

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Ada/Tidak	Unit Penanggung Jawab di Prodi/Fakultas (Sumber data)	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya, BUKTI(?)
(1)	(2)			(3)
1	Bimbingan dan konseling			
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)			
3	Pembinaan <i>soft skills</i>			
4	Beasiswa			
5	Kesehatan			
6	Lainnya, sebutkan.			

2. Ada SOP yang mengatur adanya 'kewajiban' mahasiswa melaporkan prestasinya ke Prodi atau Fakultas? Ya / Tidak. Jelaskan! .....

3. Siapa **Unit Penanggung Jawab di Prodi/Fakultas (Sumber data)** untuk mengisi Daftar Prestasi Mahasiswa?

4. Daftar Prestasi Mahasiswa di Bidang Nalar, Bakat dan Minat TAHUN 2014

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Regional, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)

5. Adakah usaha-usaha program studi/jurusan mencari tempat kerja bagi lulusannya ?  
Jika ada, jelaskan usaha-usaha program studi/jurusan mencari tempat kerja bagi lulusannya dalam hal:

No.	Jenis Upaya	Keterangan (Jelaskan lembaga, waktu pelaksanaan, pihak yang diundang, atau bentuk kerjasama)
(1)	(2)	(3)
1	Memberikan informasi tentang kesempatan bekerja di berbagai instansi pemerintah/ swasta kepada mahasiswa/ lulusan.	
2	Membentuk wadah untuk mengumpulkan informasi tentang kesempatan kerja dan membantu lulusan memperoleh pekerjaan ( <i>job placement center</i> ).	
3	Mengundang pihak yang memerlukan tenaga lulusan ke kampus untuk memberi penjelasan tentang kesempatan kerja.	
4	Menawarkan kepada pihak-pihak yang dianggap memerlukan tenaga lulusan.	
5	Kerja sama antara program studi/ jurusan dengan pihak pengguna lulusan.	

6. Siapa Unit Penanggung Jawab di Prodi/Fakultas yang melakukan Tracer Study?

No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2015 / BUKTI PENDUKUNG*
1	Ada Tracer study terhadap LULUSAN?		Jika Ya, uraikan metode dan proses, serta komponen apa saja yang diukur?
No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2015 / BUKTI PENDUKUNG*
2	Ada Tracer study terhadap PENGGUNA?		Jika Ya, uraikan metode dan proses, , serta komponen apa saja yang diukur?
3	Ada tindak lanjut dari hasil tracer studi?		Jika Ya, uraikan tindak lanjut
4	Ada himpunan alumni bagi lulusan?		Jika ya, jelaskan bentuk dan hasil kegiatan untuk kemajuan prodi

\*Jika ada tracer studi, lampirkan hasil studi tersebut, baik dalam bentuk ringkasan maupun laporan kegiatan.

#### IV. SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Indikator	Ya / Tidak	Unit Penanggung Jawab	Keterangan Kondisi Tahun 2015
1	Ada SOP seleksi/perekrutan dan penempatan SDM Dosen dan administrasi?			
2	Ada SOP pengembangan, retensi, dan pemberhentian SDM Dosen dan administrasi?			

3	Ada Sistem Monev Kinerja dosen?			
4	Ada Sistem Monev Kinerja tenaga non dosen?			
5	Ada upaya meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan (non dosen)?			

**V. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK**

No	Dokumen/Bukti Fisik	Ada/Tidak	Keterangan Kondisi Th 2015
1	Panduan Akademik dan Kurikulum		
2	Alur/flowchart kurikulum		
3	Silabi, SAP dan Kontrak Perkuliahan per MK (buat daftar sendiri)		
4	SK Tim Penyusunan Kurikulum		
5	Berita Acara Penyusunan Kurikulum yang melibatkan pihak internal dan eksternal		
6	Materi Perkuliahan/bahan ajar dan Soal Ujian (Bank Soal)		
7	Upaya pengadaan buku/jurnal (cetak/elektronik)?		
8	Berita acara perkuliahan (urutan materi perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa)		
9	SK susunan penanggungjawab pembelajaran untuk matakuliah yang sama: SK Mengajar		
10	SK Dosen Pembimbing Akademik		
11	Form Pembimbingan (KRS, KPRS, Skripsi) dan Daftar kegiatan konsultasi Non Akademis		
12	Pedoman penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis		
13	SK kelulusan mahasiswa dan lama studi yg ditempuh: SK Yudisium?		

No	Dokumen/Bukti Fisik	Ada/Tidak	Keterangan Kondisi Th 2015
14	SK dan daftar dosen pembimbing tugas akhir /skripsi/tesis		
15	Bentuk kegiatan penunjang mata kuliah (PKL, magang, field study)		
16	Bentuk kegiatan untuk pengembangan bidang minat/konsentrasi		
17	Bentuk kegiatan pengembangan pusat studi/lab/sub unit lain di prodi		
18	Bentuk-bentuk kegiatan dan Berita acara kegiatan di luar perkuliahan yang meningkatkan suasana akademik		
19	Kelengkapan sarana dan prasarana yang dapat meningkatkan suasana akademik dan interaksi antara mahasiswa dan dosen		
20	Notulensi/berita acara plotting mata kuliah dan rapat prodi mengenai kegiatan akademik dan non akademis		

#### VI. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI

No	Dokumen/Bukti Fisik	Ada/Tidak	Keterangan Kondisi Th 2015
1	Upaya-upaya/bentuk kegiatan pengembangan dana yang dilakukan oleh Prodi		
2	Dokumen rencana pengembangan Sarpras		
3	SOP/sistem pengadaan sarpras?		
4.	Pemanfaatan Siakad		
5.	Pemanfaatan Sistem Informasi Keuangan		
6.	Pemanfaatan Sistem Informasi Kepegawaian		
7.	SOP-SOP terkait pemanfaatan sistem informasi di atas		
8.	Bentuk-bentuk media penyebaran informasi: daftarkan		
9.	Dokumen rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang		

#### VII. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

No.	Indikator	Ya / Tidak	Keterangan Kondisi Tahun 2015
1	Tersedianya Rencana Penelitian seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester		
2	Tersedianya Alokasi pendanaan Penelitian Per Semester		
3	Tersedianya Rencana Publikasi Ilmiah Jurnal Seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester		
4	Tersedianya Rencana Pengabdian seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester		
5	Tersedianya Alokasi pendanaan Pengabdian Masyarakat Per Semester		