

## **Dokumen yang disiapkan untuk AMI (Data yang disediakan per 2015 saja)**

1. Dokumen renstra
2. Dokumen renop/ Program Kerja Jangka Menengah (4-5 tahun) atau Rencana Pengembangan Prodi
3. Dokumen renop jangka pendek ( 1 tahun)
4. Dokumen Rencana Anggaran Belanja Usulan (RAB)
5. Dokumentasi sosialisasi lembaga ke pihak pengguna lulusan.
6. Dokumentasi sosialisasi lembaga ke calon mahasiswa.
7. Dokumentasi Rapat Rutin Prodi (**Notulensi + Daftar Hadir**)
8. Dokumentasi Keterlibatan stakeholders dalam penyusunan visi-misi (**bukti kehadiran+notulen rapat penyusunan.**)
9. Dokumentasi bimbingan akademik dan tugas akhir.
10. SOP Dokumen proses pemilihan kajar
11. SOP yang mengatur tentang pemberian bantuan dana bagi seminar/penelitian/abmas dosen
12. SOP/sistem pengadaan sarpras
13. SOP-SOP terkait pemanfaatan sistem informasi
14. SOP yang mengatur adanya 'kewajiban' mahasiswa melaporkan prestasinya ke Prodi atau Fakultas
15. SOP Penyusunan jadwal kuliah UTS-UAS
16. SOP seleksi/perekrutan dan penempatan SDM Dosen dan administrasi
17. SOP pengembangan, retensi, dan pemberhentian SDM Dosen dan administrasi
18. SOP Penyusunan materi perkuliahan (hingga RPS ada di berita acara perkuliahan)
19. Berita Acara Perkuliahan.
20. Berita acara kegiatan di luar perkuliahan yang meningkatkan suasana akademik
21. TOR (Term Of Reference) setiap kegiatan yang ada di DIPA Prodi maupun kegiatan diluar DIPA Prodi lengkap
22. Laporan kegiatan prodi
23. Daftar nilai mahasiswa per matakuliah
24. Bank soal
25. SK homebase dosen
26. SK Tim Penyusunan Kurikulum dan flow chart
27. SK KEPANITIAAN kegiatan prodi lengkap
28. SK Mengajar
29. SK Dosen Pembimbing Akademik
30. SK kelulusan mahasiswa dan lama studi yg ditempuh: SK Yudisium
31. SK dan daftar dosen pembimbing tugas akhir /skripsi/tesis
32. Notulensi/berita acara plotting mata kuliah dan rapat prodi mengenai kegiatan akademik dan non akademis
33. Dokumen rencana pengembangan Sarpras
34. Rencana Publikasi Ilmiah Jurnal Seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester
35. Alokasi pendanaan Penelitian Per Semester
36. Rencana Penelitian seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester

37. Dokumen rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang
38. Dokumen etika dosen
39. Dokumen etika mahasiswa
40. Dokumentasi Sistem Monev Kinerja dosen
41. Dokumentasi Sistem Monev Kinerja tenaga non dosen
42. Rencana Pengabdian seluruh Dosen sesuai keahlian Per Semester
43. Alokasi pendanaan Pengabdian Masyarakat Per Semester
44. Sistem penghargaan dan sanksi terhadap dosen, karyawan, mahasiswa
45. Pedoman penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis
46. Form Pembimbingan (KRS, KPRS, Skripsi) dan Daftar kegiatan konsultasi Non Akademis
47. Daftar Prestasi Mahasiswa di Bidang Nalar, Bakat dan Minat TAHUN 2015
48. Ringkasan maupun laporan kegiatan TRACER STUDY Tahun 2015
49. Panduan Akademik dan Kurikulum
50. Silabi, SAP dan Kontrak Perkuliahan per MK (buat daftar sendiri)
51. Evaluasi RPS (SAP, GBPP) dan mutu soal